



Tournee- und Konzertbüro  
Hans Braun  
An der Steige 35 | 73642 Welzheim  
Tel: 07182 / 89 01 | Fax: 07182 / 76 77  
[www.hans-braun.de](http://www.hans-braun.de) | [info@hans-braun.de](mailto:info@hans-braun.de)

## **Bühnenanweisung Stand 06.03.2022**

### **Prof. Timm Sigg**

**Programm: „Der Professor und das liebe Pi“**

Diese Bühnenanweisung in zweifacher Ausfertigung ist Bestandteil des Vertrages zwischen Timm Sigg vertreten durch Tournee- und Konzertbüro Hans Braun und dem örtlichen Veranstalter. Sie dient in beiderseitigem Interesse der einwandfreien Durchführung der Veranstaltung.

Ankunftszeit von Timm Sigg:  
ca. 18:00 Uhr (bei Show-Beginn 20.00 Uhr).

Datum/Ort der Veranstaltung und Kapazität:

---

Anschrift/Telefon:

---

Veranstalter / Telefon, Handy und eMail:

---

#### Allgemeines / Personal

Ab Ankunft von Timm Sigg (ca. 18:00) bis Ende der Show ist es notwendig, dass ein fachkundiger Vertreter des Veranstalters vor Ort ist, der Zugang und Einblick in die Haustechnik hat. Zudem muss der Veranstalter einen Techniker für Licht- und Tontechnik bereitstellen.

Ansprechpartner für Technik / Telefon, Handy und eMail:

---

Einrichtung der Bühne / Sound Check / Besprechung der Einsätze ca. : 1 h.

Wichtig: Ab Ankunft von Timm Sigg müssen Licht und Ton komplett aufgebaut sein. Bitte im Zuschauerraum die Sitze als Reihenbestuhlung aufbauen.

#### Ablauf (bei Show-Beginn 20.00 Uhr)

18.00 Uhr Ankunft Timm Sigg

19.00 Uhr Einlass

20.00 Uhr Show-Beginn

ca. 20.55 Uhr Pause ca. 20 Minuten

ca. 22.00 Uhr Show-Ende

Während der Veranstaltung dürfen im Saal keine Getränke ausgeschenkt oder Essen ausgegeben werden.

#### Die Bühne

Spielfläche mind. 4 x 3 m. Der Bühnenhintergrund muss abgehängt sein.

**Es wird ein Flügel oder Klavier (gestimmt) benötigt.**

## Der OFF Bereich

Der Hinterbühnenbereich darf vom Publikum aus nicht einsehbar sein und muss direkt auf die Bühne führen. Es kann sich dabei eventuell auch um einen kleinen Teil der Bühne handeln, der etwa durch einen Vorhang abgetrennt wurde. Der OFF Bereich muss groß genug sein, dass 1 Personen und Requisiten darin Platz finden. Als Stromanschluss bitte 1x Schuko, falls vorhanden.

## Das Licht

### Saallicht:

Muss über den Technikplatz bedienbar sein. Ansonsten muss ein Mitarbeiter des Hauses das Saallicht auf Anweisung des Technikers aus-, ein- oder umschalten.

### Frontlicht:

Die gesamte Bühne muss ausgeleuchtet sein, warmes, weißes Licht von vorne (frontal). Eine zusätzliche Lichtstimmung mit Farbe (rot/orange) und farbige (z.B. blau) PARs auf den Rückvorhang wären schön.

## Der gute Ton

PA: Ein der Veranstaltungsgröße entsprechendes PA System (z.B. d&b, Meyer, Nexo, etc.), welches verzerrungs- und brummfrei arbeitet.

### Mischpult:

Es wird ein Mischpult benötigt, mit guter Klangregelung, auf jeden Fall aber semiparametrische Mitten.

### Mikrofon:

- 1 Headset wird benötigt
- Zudem wird ein kabelloses Handmikrofon mit Ständer benötigt.
- Evtl. Mikrofonierung von Klavier / Flügel

1 Monitorbox auf der Bühne. Auf Festivals und Galas nur Sidefills.

## Garderobe

Die saubere, der Witterung entsprechend beheizte Garderobe sollte 2 Personen Platz bieten, ausreichend beleuchtet sein und folgendes enthalten: Fließend Warm- und Kaltwasser, ausreichend Sitzgelegenheiten, Tisch, Spiegel, Kleiderständer und Stromanschluss (Schuko).

## Catering

Stellen Sie bitte ab Ankunft für Timm Sigg Getränke (Tee, Wasser ohne Kohlensäure) und eine Kleinigkeit zu essen (2 Brötchen/Brote (vegetarisch), Obst) bereit. Vor dem Auftritt stellt der Veranstalter eine warme vegetarische Mahlzeit für 1 Person oder akzeptiert nach Absprache eine Essenspauschale von 20,- €.

Die Einhaltung der Bühnenanweisung wird seitens des Veranstalters gewährleistet.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

---

---